REPUBLIKA E SHQIPËRISË

BASHKIA DIVJAKË

DREJTORIA BURIMEVE NJERËZORE

DHE SHËRBIMEVE TË BRENDSHME

SHPALLJE PËR LËVIZJE PARALELE

PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL

NË KATEGORINË EKZEKUTIVE (Specialist)

Në zbatim të nenit 20 dhe të nenit 21 të Kreut IV, të ligjit 152/2013 **"Për Nëpunësin Civil"** i ndryshuar, si dhe të kreut II , IV dhe VII të VKM nr. 243 datë 18/03/2015 **"Për Pranimin, Lëvizjen Paralele, Periudhën e Provës dhe Emërimin në Kategorinë Ekzekutive",** të ndryshuar, Bashkia Divjakë shpall procedurën për pranimin në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive për pozicionin:

"1 Specialist Planifikimit dhe Zhvillimit te Territorit pranë Drejtorisë së Planifikimit dhe Zhvillimit të Territorit".

Datë **15.04.2022** mbyllet dorëzimi i të gjitha dokumentave për lëvizjen paralele.

Datë **20.04.2022** mbyllet dorëzimi i të gjitha dokumentave për pranimin nga jashtë.

PËR TË DY PROÇEDURAT (LËVIZJE PARALELE, PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL) APLIKOHET NË TË NJËJTËN KOHË.

Përshkrimi përgjithësues i punës për pozicionin, **1 Specialist Planifikimit dhe Zhvillimit te Territorit**:

1.Hartimi i planit rregullues si dhe përcaktimi i një sistemi rregullator të planifikimit dhe krijimi i një modeli zhvillimit të territorit.

2.Organizon punën e hartimin e instrumenatve vendore të planifikimit të teritorit(hartimin e projektëve, PDV etj.

3.Kontrrollon në sistemin oline marrjen e lejesë të ndërtimit.

4.Jep sqarime qytetarëve për informacionëve që kërkohet.

5.Planifikimi i pogrameve dhe marrja e masave për të garantuar rigjinerim urban, mbrojtjen e mjedisit etj.

6. Të respektoj të gjitha afateve kohore sipas legjislacionit në fuqi për punimet e kryera;

7.Kontrollon genplat e azhornimit të përgatitur në Drejtorin.

8.Hartimin e shkresave, kthim përgjigje të qytetarëve dhe institucioneve.

9.Llogaritjen e taksës së ndikimit në infrastruktur.

10. Mbajtjen e akt- kontrrolleve gjatë ndërtimeve të objekteve të pajisura me leje ndërtimi.

11.Raporton tek eprori direkt për detyrat e ngarkuara dhe problemet që dalin.

12.Hartoj relacione dhe dokumentat e nevojshme për vazhdimin e punimeve dhe investimeve,

13.Të organizojë dhe të marr pjesë në zbatimin e projekteve dhe investimeve të ndryshme.

14.Orgnizon punën për krijimin e database- it në të cilën regjistrohen të gjithë ndërtimet pa leje brenda vijës së verdhë në të gjithë territorin e Bashkisë Divjakë.

15.Trajtimi i kërkesave për realizimin e ndërtimeve brenda vijës së verdhë si dhe trajtimin e problemeve që lindin nga shpronësimi i pasurisë pronë private.

LËVIZJA PARALELE

Shpallja është e hapur për të gjithë nëpunësit civil brenda të njëjtës kategori në të gjitha institucionet pjesë e shërbimit civil për procedurën e lëvizjes paralele. Vetëm në rast se nga këto pozicione, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ende ka pozicione vakante, ato janë të vlefshme për konkurrimin nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive.

KUSHTET PËR LËVIZJEN PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA:

1. **Kushtet minimale që duhet të plotësojnë kandidatët për lëvizjen paralele në detyrë janë:**

    - Të jenë nëpunës civilë të konfirmuar, brenda së njëjtës kategori (ekzekutive);
    - Të mos ketë masë disiplinore në fuqi
    - Të ketë të paktën një vlerësim "mirë" ose "shumë mirë"
    - Të plotësojë kriteret e vecanta per konkurim në shërbimin civil

Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:

a- Të zotërojnë diplomë në nivelin "Master Profesional" në Inxhinieri Ndërtimi, Civil dhe Arkitektur diploma "Bachelor" të jetë në të njënjtën fushë. (Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi).

b- Të ketë të paktën 1 (një) vit eksperiencë pune në administrat publike ose në profesion.

c- Të kenë njohuri të një gjuhe të huaj

d- Të ketë aftësi të mira komunikuse.

e- Të ketë aftësi për të punuar në grup.

f- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

g- Mbajtësi i këtij pozicioni duhet të ketë njohuri të gjëra të legjislacionit në tërësi dhe njohuri shumë të mira te procedurave administrative.

DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:

- Jetëshkrimi (CV)
- Fotokopje të diplomës dhe listës së notave "Master Profesioanal", në Inxhinieri Ndertimi, Civil dhe Arkitektur dhe diploma "Bachelor" te jete ne te njenjten fushe. Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit.
- Fotokopje të letërnjoftimit (ID) .
- Vërtetim të gjendjes shëndetësore .
- Vertetim të gjendjes gjyqësore.
- Vlerësimin e fundit nga eprori direkt ''mirë'' apo ''shumë mirë''.
- Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi.
- Fotokopje e librezës së punës.
- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

Aplikimi dhe dorëzimi i të gjitha dokumenteve të cituara më sipër do të bëhet dorazi pranë Drejtorisë së Burimemeve Njerëzore dhe Shërbimeve të Brendshme, Bashkia Divjakë dhe afati për pranimin e dokumentave për lëvizjen paralele është deri më datë 15.04.2022 duke filluar që nga data e shpalljes.

REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK.

Rezultatet nga verifikimi paraprak të kushteve minimale të procedurës së lëvizjes paralele në detyrë dhe të përmbushjes së kritereve specifike të vendit të punës do te dalin ne datën **18.04.2022,** nëpërmjet shpalljes së listës emërore të kandidateve që do te vazhdojnë konkurimin, në portalin"Sherbimi Kombëtar i Punësimit" dhe në stendën e njoftimeve pranë Bashkisë Divjakë, gjithashtu kandidatët do të njoftohen dhe individualisht.

Në të njëjtën datë do të njoftohen individualisht kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e posaçme, nëpërmjet adresës së e-mail.

Ankesat nga kandidatet paraqiten pranë Sektorit të Burimeve Njerëzore brenda 3 ditve kalendarike nga shpallja e listës dhe ankuesi merr përgjigje brenda 5 diteve kalendarike nga data e depozitimit te saj.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e pranimit në kategorinë ekzekutive dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga njësia përgjegjëse.

FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA.

Kandidatët do të testohen në lidhje me:

1. Njohurit mbi ligjin Nr. 152/2013, ***"Për Nëpunësin Civil",*** i ndryshuar.

2. Njohuri mbi ligjin Nr 139/2015***, "Për Vetëqeverisjen Vendore".***

3. Njohurit mbi ligjin Nr.9131, datë 08.09.2003***,"Për Rregullat e Etikës në Administratën Publike".***

4. Njohurit mbi ligjin Nr. 119/2014 "***Për të Drejtën e Informimit***"

5. Njohurit mbi ligjin Nr. 107/2014 **"*Për Planifikimin dhe Zhvillimin e Territorit***"

6. Njohurit mbi vendimin Nr. 283, datë 1.4.2015 **"*Për përcaktimin e tipave, rregullave, kritereve dhe procedurave për ndërtimin e objekteve për prodhimin, ruajtjen dhe përpunimin e produkteve bujqësore dhe blegtorale, në tokë bujqësore***"

7. Njohurit mbi vendimin Nr. 408, datë 13.05.**2015 "*Per miratin e rregullores se zhvillimit te territorit***"

MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE PËR LËVIZJEN PARALELE

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me dokumentacionin e dorëzuar si më poshtë:

Kandidatët do të vlerësohen për përvojen, trajnimet apo kualifikimet e lidhura në fushën, si dhe vlersimet pozitive në punë dhe intervista e strukturuar me gojë. Totali i pikëve per këtë vlerësim është 40 pikë.

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin përgjithësues të punës për pozicionet;
- Eksperiencën e tyre të mëparshme
- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

Totali i pikëve për këtë vlerësim është 60 pikë.

Kandidati që renditet i pari ndër kandidatët që kanë marrë të paktën 70 pikë konsiderohet fitues.

DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, informacioni për fituesin do te shpallet në stendën e Bashkisë, faqen zyrtare të Bashkisë dhe në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit Lushnje".

Vetëm në rast se nga pozicionet e renditura në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ende ka pozicione vakante, këto pozicione janë të vlefshme për konkurimin nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive.

PRANIMI NGA JASHTËNË SHËRBIMIN CIVIL

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë të gjithë kandidatët jashtë sistemit të shërbimit civil që plotësojnë kërkesat e përgjithshme sipas nenit 21, të ligjit nr. 152/2013 **"Për Nepunësin Civil",** i ndryshuar dhe kërkesat e veçanta për pozicionin.

Kërkesat e përgjithshme për pranimin në shërbimin civil

- Të jetë shtetas shqiptar;
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundra vajtje penale me dashje;
- Ndaj tij të mos jetë marrë masë disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas ligjit nr. 152/2013 **"Për Nepunësin Civil",** i ndryshuar;

Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon;

- Të zotëroj diplomë të nivelit "Master profesional", në Inxhinieri Ndertimi, Civile dhe Arkitektur dhe diploma "Bachelor" te jetë në të njënjtën fushë (Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi).

DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:

a -Jetëshkrim (CV)

b - Fotokopje të diplomës dhe listës së notave "Master profesional" dhe diploma "Bachelor" te jete ne te njenjtin nivel. Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;

c - Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë) nese ka;

d - Fotokopje të letërnjoftimit (ID);

e - Vërtetim të gjendjes shëndetësore;

f - Vertetim të gjendjes gjyqësore;

g - Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

Aplikimi dhe dorëzimi i dokumentave pranë Sektorit të Burimeve Njerëzore për procedurën e pranimit në kategorinë ekzekutive duhet të bëhet brenda datës: 20.04.2022

REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Sektori Burimeve Njerëzore pas përfundimit të afatit të dorëzimit do të shpallë në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit Lushnje" dhe në stendën e bashkisë listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta për proçedurën e pranimit në kategorinë ekzekutive, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e pranimit në kategorinë ekzekutive dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht për shkaqet e moskualifikimit (nëpërmjet adresës së e-mail).

FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI DHE INTERVISTA

Kandidatët do të testohen në lidhje me:

1. Njohurit mbi ligjin Nr. 152/2013, ***"Për Nëpunësin Civil",*** i ndryshuar.

2. Njohuri mbi ligjin Nr 139/2015***, "Për Vetëqeverisjen Vendore".***

3. Njohurit mbi ligjin Nr.9131, datë 08.09.2003***,"Për Rregullat e Etikës në Administratën Publike".***

4. Njohurit mbi ligjin Nr. 119/2014 "***Për të Drejtën e Informimit***"

5. Njohurit mbi ligjin Nr. 107/2014 **"*Për Planifikimin dhe Zhvillimin e Territorit***"

6. Njohurit mbi vendimin Nr. 283, datë 1.4.2015 **"*Për përcaktimin e tipave, rregullave, kritereve dhe procedurave për ndërtimin e objekteve për prodhimin, ruajtjen dhe përpunimin e produkteve bujqësore dhe blegtorale, në tokë bujqësore***"

7. Njohurit mbi vendimin Nr. 408, datë 13.05.**2015 "*Per miratin e rregullores se zhvillimit te territorit***"

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

a - Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin përgjithësues të punës për pozicionet;

b - Eksperiencën e tyre të mëparshme;

c - Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

a - Vlerësimin me shkrim në 60 pikë (**nga vlerësimi me shkrim nese kandidati grumbullon mbi 30 pikë, ai kualifikohet për të kaluar në procesin e vlerësimit të jetëshkrimit;**

b - Jetëshkrimin, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të përvojës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, deri në 15 pikë **(Nëse kandidati grumbullon mbi 45 pikë nga vlerësimi me shkrim dhe vlerësimi i jetëshkrimit së bashku, ai kualifikohet për intervistën e strukturuar me gojë;**

c - Intervistën e strukturuar me gojë qe konsiston në motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën, deri në 25 pikë.

Kandidati që renditet i pari ndër kandidatët që kanë marrë të paktën 70 pikë konsiderohet fitues.

Më shumë detaje në lidhje me vlerësimin me pikë, metodologjinë e shpërndarjes së pikëve, mënyrën e llogaritjes së rezultatit përfundimtar i gjeni në Udhëzimin nr. 2, datë 27.03.2015, të Departamentit të Administratës Publike www.dap.gov.al

DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Bashkia Divjakë do të shpallë fituesin në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit Lushnje", në stendën e informimit të institucionit si dhe ne faqen zyrtare te Bashkisë. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës jofitues në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike për rezultatet (nëpërmjet adresës së e-mail).

Dokumentacioni duhet të dorëzohet brënda datës të përcaktuar në shpallje duke filluar nga dita e parë e shpalljes në portalin ''Shërbimi Kombëtar i Punësimit Lushnje" në stendën e informimit të institucionit si dhe ne faqen zyrtare te Bashkisë. Njësia përgjegjëse bën verifikimet paraprak të kandidatëve që përmbushin kërkesat e përgjithshme dhe të vecanta , të përcaktuar në shpalljen për konkurim.

Shpallja e procedurës së pranimit botohet të paktën 35 (tridhjete e pesë) ditë kalendarike para datës së parashikuar për zhvillimin e konkurimit.

Të gjithë kandidatët që aplikojnë për procedurën e pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive, do të njoftohen nga Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve te Brendshme, për fazat e mëtejshme të procedurës së pranimit në shërbimin civil të kategorisë ekzekutive

- për datën e daljes së rezultateve të verifikimit paraprak,

- datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet konkurimi;

Për të marrë këtë informacion, kandidatët duhet të kontrollojnë në mënyrë të vazhdueshme tek afishimi i njoftimeve tek Sherbimi Kombetar i Punesimit Lushnje, stenda pranë Bashkisë Divjakë, si dhe ne faqen zyrtare te Bashkisë.